



## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### NOTULEN

<b>Datum:</b>	<b>Donderdag 27 september 2018</b>
Tijd:	20.00 - 22.00 uur
Plaats:	Personeelskamer Morgenzon
Zittingsperiode:	<b>38</b>
Aanwezig:	A. Van Schooten , J. van Lankveld, L. Gerrits, M. Peters, I Meuwissen, W. Manders, M. van Griensven
Afwezig:	C. Sommerdijk, W. Koenders

#### 1. Opening en vaststellen agenda

#### 2. Welkom aan nieuwe leden (voorstellen)

Welkom aan nieuwe leden L. Gerrits en M. van Griensven.

Korte toelichting op wat MR inhoudt; mogelijkheid tot volgen cursus wordt besproken.

Handboek MR – wordt opgezocht voor extra informatie.

#### 3. Notulen MR 19 juni 2018

Geen opmerkingen.

#### 4. Mededelingen en ingekomen post

Geen ingekomen post.

#### 5. MR, GMR, SOR, Directie

##### Vanuit GMR:

- Eind cito: geen enkele school van Optimus is in de gevarenzone terecht gekomen.

- Verschil tussen audit & schoolbezoek:

Audit – 1 x per 3 à 4 jaar (extern?)

Schoolbezoeken – vanuit Optimus uitgevoerd

- Samenwerking (versterking) met Peelraam.

- Mobiliteitscarroussel > extra inzet onderwijsondersteunend personeel etc. om werkdruk te verlagen vanuit de Stichting.

- Kascontrole SOR is uitgevoerd.

##### SOR:

- Werkgroepenbijeenkomst niet gehouden dit jaar.

- Aantal aanmeldingen nog onvoldoende.

##### Directie:

- Nieuw beleid 2018 – 2019 > wordt door directeur volgende keer gepresenteerd.

- Goede opstart gehad nieuwe schooljaar.

- Nieuwe instroom kleutergroep > start 1 oktober.

- Groep 8 – M. Peters nog niet aan de slag. Vervanging door Theo/ Marja.

- Aanschaf nieuwe Chromebooks in de bovenbouw.

- Feest A. van Kraaij i.v.m. 40 jarig jubileum – 12/10/2018.

- Werkgroep ontwikkeling nieuw rapport > 27/11/2018 verdere toelichting.

- Onderwijsassistent is gestart met opleiding (lerarenondersteuning).

- Uitbreiding speelplaats > contacten met buurtbewoners versterken.

- Thema-avond SOR > 7/1/2018 > organisatie door Kanteel ('Jongens begrepen').
  - Amarant zal worden betrokken bij versieren aula bij grotere evenementen
- Hoe wordt dit gecommuniceerd met de werkgroepen?**

## 6. Evaluatie jaarplan 2017-2018

Jaarplan wordt doorgesproken.

- Cito digitaal – schriftelijk > agendapunt voor volgende keer.
- Schoonmaak > agendapunt voor volgende keer – toelichting.
- Binnenklimaat > agendapunt voor volgende keer – toelichting.
- Oudertevredenheidsonderzoek – sheet > duidelijke en heldere weergave.

## 7. Speerpunten: Jeelo, Visible learning, Begaafdheidsprofiel →(visitatieverslag in bijlage)

Profiel is toegekend – verslag doorgenomen.

### Speerpunt 2018/2019

#### 1. Verbinding tussen de clusters verbeteren

Clusters zijn 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Sinds Vlasgaard begin 2015 verhuisde naar het kindcentrum, is er veel veranderd in de dagelijkse ontmoetingen tussen teamleden. Door de grootte en indeling van het gebouw, en het veranderde lesrooster waarbij de middagpauze is vervallen, komen mensen elkaar veel minder vaak en minder spontaan tegen. Ook de gezamenlijke koffiepauze van 14.15-14.45 uur wordt niet door iedereen als zodanig benut, waardoor de motivatie van anderen ook vermindert. De kans dat je teamleden tegenkomt, is dan relatief klein.

Groot pluspunt is dat de clusters wel erg op elkaar gericht zijn; ze zijn zichtbaar en de lijnen zijn kort, de samenwerking loopt goed.

Wens van de MR leerkrachtgeleding is om de ontmoetingen tussen de clusters, en de contact momenten als teamleden uit te breiden zodat het "Vlasgaard gevoel" bij het team behouden blijft. De oudergeleding ondersteunt het belang van dit agendapunt; een team met een actieve identiteit leidt huns inziens tot werkplezier, gedeeld oog voor de leerlingen en voor elkaar. De oudergeleding ziet het team meerdere malen per jaar als team "shinen", bv bij schoolbrede vieringen (kerst, sint, carnaval). toneel en feestjes (afscheid groep 8, jubilea collega's)

*Actie:* komende 2 vergaderingen concretiseren van "verbinding" en kansen beschrijven. In gesprek met directie en met het team door leerkrachtgeleding om draagvlak te toetsen en ideeën op te halen.

In januari 2019 concrete acties in gang zetten.

#### 2. Monitoren inzet middelen voor werkdrukverlaging, zoals toegekend vanuit Den Haag.

De middelen die zijn toegekend door het kabinet na de stakingen door leerkrachten vorig jaar, zijn inmiddels vertaald in inzet van extra personeel (extra klas, onderwijsassistent). De leerkrachtgeleding wil de inzet monitoren en resultaten gebruiken om het beleid voor komend schooljaar scherp te stellen.

Het betreft nadrukkelijk zowel de financiële als niet-financiële inzet van middelen.

*Actie:* komende 2 vergaderingen verhelderen waaruit het monitoren bestaat. In januari 2019 evalueren en aandachtspunten meenemen naar directie, zodat e.e.a. bij begrotings- beleids- en formatiebesprekingen meegenomen kan worden.

#### 3. Ouderbetrokkenheid

Een ouder van Vlasgaard heeft concrete ideeën en methodieken waarmee de ouderbetrokkenheid bij school vergroot kan worden. De oudergeleding is geïnteresseerd en wil n.a.v. dit signaal de ouderbetrokkenheid als zodanig breed agenderen voor komend schooljaar.

*Actie:* in vergadering oktober sluit betreffende ouder aan, verdieping in thema en opstellen actiepunten in oktober en november. In januari concretiseren actieplan voor de rest van het schooljaar.

## 8. Rondvraag

Agendapunten voor volgende keer:

- AGV
- Ouderportaal
- Ouderbetrokkenheid