



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

NOTULEN

Datum:	Dinsdag 30 oktober 2018
Tijd:	20.00 - 22.00 uur
Plaats:	Personeelskamer Morgenzon
Zittingsperiode:	38
Aanwezig:	A. Van Schooten , J. van Lankveld, L. Gerrits, M. Peters, I Meuwissen, W. Manders, M. van Griensven, C. Sommerdijk, W. Koenders
Gasten:	B. van Melis, P. van Boekel
Afwezig:	--

1. Opening en vaststellen agenda

Vaststellen welke punten in ieder geval aan de orde dienen te komen i.v.m. de volle agenda en punt 7.

Punt 10 valt onder punt 11 van de agenda zijn speerpunten voor het komende jaar. Geen separaat agendapunt.

B. van Melis sluit aan i.v.m. onderwerp Ouderbetrokkenheid.

P. van Boekel sluit aan i.v.m. inhoudelijke belangstelling voor MR.

2. Notulen MR 27 september 2018

Notulen zijn aangepast – nieuwe versie zal worden verstuurd.

3. Mededelingen en ingekomen post

- InfoMR.

4. MR, GMR, SOR, Directie

GMR:

Notulen GMR worden toegelicht

- Voorstellen nieuwe leden;
- Brand school Boxmeer – kinderen twee dagen thuis geweest;
- Verhuizing kantoor Optimus;
- Mogelijke samenwerking Stichting Optimus & Stichting Peelraam;
- Basisreglement GMR/ MR reglement – dient per MR met eigen directie te worden vastgesteld;
- Status m.b.t. AVG – protocol wordt opgesteld binnen Optimus;
- Voldoen nu aan gestelde eisen/ agenda & notulen gaan via portaal niet via e-mail;
- Jaarvergadering november 2018 – spreker 'vertrouwen groeikracht vd mens. Opkomst is jaarlijks laag, vraag is of dit georganiseerd dient te worden, maar dit is een verplichting voor GMR/ jaarverslag;
- Cursussen MR;
- Tegenwoordig ook kascontrole bij de GMR.

Directie:

Cito: digitaal of schriftelijk:

Score schriftelijke toetsen waren hoger.

Adaptieve toets: relatie gelegd tussen toets en tijd – meer tijd hogere scores.

Toets zal in de toekomst korter worden. Inmiddels is de digitale toets ook weer verbeterd.

Plan voor Cito & Vlasgaard: afhankelijk van (verwacht) schooladvies adaptief (digitaal) of schriftelijke toets te laten maken.

Schoonmaak; nieuw bedrijf, wat zijn de bevindingen:

Per 1/7/2018 overgang naar IBN. In de basis tevreden. Op een aantal punten uit de herfstschoolmaak na.

Mail gestuurd naar Optimus over de middelen die besteed worden aan schoonmaak – deze zijn minimaal.

Dagschoonmaak – nog steeds wel de bedoeling – concrete invulling en uitvoering nog niet gerealiseerd.

Binnenklimaat

Jaarplan – binnenklimaat is goed.

Veel wisselingen in temperatuur. Ervaringen zijn persoonlijk en verschillend. Warmte en koud installatie zou goed moeten werken.

5. Schoolbeleid 2018-2019

Presentatie door Conrad.

6. Jaarverslagen MR 2017-2018, 2016-2017

De jaarverslagen van 2017-2018 en met terugwerkende kracht van 2016-2017 bespreken zodat ze gepubliceerd kunnen worden.

7. Ouderbetrokkenheid

Een ouder van Vlasgaard heeft concrete ideeën en methodieken waarmee de ouderbetrokkenheid bij school vergroot kan worden. De oudergeleding is geïnteresseerd en wil n.a.v. dit signaal de ouderbetrokkenheid als zodanig breed agenderen voor komend schooljaar. Bekijk alvast onderstaande links:

<https://wijzeroverdebasisschool.nl/ouderbetrokkenheid-haal-samen-met-de-leerkracht-het-beste-uit-je-kind/>

<https://www.klasse.be/134979/hoe-bouw-je-rijke-relatie-met-ouders/>

<https://wij-leren.nl/startgesprek-ouderavond-tienminutengesprek-oudercontact.php>

Toelichting B. van Melis waarom ouderbetrokkenheid op de agenda gezet zou moeten worden: Altijd de vraag hoe ouders meer of beter betrokken kunnen worden bij het onderwijsproces. Na googlen de ontdekking dat er al heel veel informatie over te vinden is.

Aantal jaren geleden heeft dit onderwerp ook op de agenda gestaan. Feit is dat het moeilijk/ lastig is om dit concretiseren.

Opties/ mogelijkheden:

- startgesprek formulieren;
- meer communicatie/ toelichting berichten via Ouderportaal;
- structuur in oudergesprekken – vaste vorm/ onderwerpen/ afstemming met of zonder kinderen erbij;

Acties:

- start: stuk in de Vlasflitz en daaruit vervolg vorm gaan geven;
- uitnodiging oudergesprekken -> vooraf te bespreken onderwerpen aangeven – dit geeft de structuur aan het gesprek. Niet met formulieren gaan werken;
- driehoek ouder – kind – leerkracht > samen 'de stip' (doelstellingen) bepalen. Portfolio opbouw (dit is in groep 7 opgestart in de vorm van eigenaarsschap > mogelijkheid dit al in eerdere groepen kunnen gaan starten).

Als e.e.a. nader is geconcretiseerd: terugkoppeling – B. van Melis opnieuw aan te laten sluiten/ informeren.

8. Mobiliteitsbeleid Optimus

Overplaatsingsprotocol: aantal kleine wijzigingen t.o.v. voorgaande versie.

2 functies toegevoegd (leerkrachtondersteuner en intern cultuur coördinator (ICC)).

Instemming MR: akkoord.

9. Verbinding tussen clusters verbeteren

Actie: komende 2 vergaderingen concretiseren van " verbinding" en kansen beschrijven. In gesprek met directie en met het team door leerkrachtgeleding om draagvlak te toetsen en ideeën op te halen. In januari 2019 concrete acties in gang zetten.

Agendapunt doorgeschoven naar volgende vergadering.

10. Werkdrukverlaging

N.a.v. de stakingen van afgelopen schooljaar zijn er extra financiële middelen beschikbaar gekomen vanuit het ministerie. Met aanvulling van Optimus is daarmee een extra groep gecreëerd. Echter tijdens de bijeenkomst met het team zijn ook suggesties gedaan naar mogelijkheden voor werkdrukverlaging met inzet van niet-financiële middelen. Zie brief in de bijlage.

Agendapunt onderdeel van punt 11.

11. Speerpunten: Jeelo, Visible learning, Begaafdheidsprofiel

Agendapunt doorgeschoven naar volgende vergadering.

12. Nog te agenderen: AGV, ouderportaal

Volgende vergadering.

13. Rondvraag

- Ervaring B. van Melis en P. van Boekel gevraagd.
- Tijdstip aanvang vergadering: mogelijkheid om eerder te beginnen? Voorkeur om huidig tijdstip 20.00 uur te handhaven.

14. Sluiting